

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στη Σπάρτη σήμερα στις 25/10/2024 μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της Δανάης Χαραλάμπους, Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας, που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε της **Καργάκου Θεοδώρας** του **Χαρίλαου**, κατοίκου Σπάρτης Λακωνίας, ΤΚ 23100, που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», και σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 461286/21.10.2024 απόφαση παράτασης πρόσληψης (ΑΔΑ: Ψ81Ζ46ΝΚΟΤ-ΘΑΟ) της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με

**διάρκεια σύμβασης: από 1/11/2024 έως και 31/1/2025
και με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης**

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη εγκρίνει την παράταση της πρόσληψης της δεύτερης ως μισθωτής και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΥΕ Εργάτρια**, για τις ανάγκες του υποέργου 1 «Παρεμβάσεις σε κεντρικό λιθόστρωτο οδικό άξονα κυκλοφορίας του Αρχαιολογικού Χώρου Μυστρά» στο πλαίσιο της πράξης «Sub. 1.2.7 Αποκατάσταση κεντρικού λιθόστρωτου οδικού άξονα κυκλοφορίας του Αρχαιολογικού Χώρου Μυστρά», με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 και 4389/2016, όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας της εργαζομένης και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις του έργου με ΚΑΕ 2023ΤΑ01400017 «Sub. 1.2.7 Αποκατάσταση κεντρικού λιθόστρωτου οδικού άξονα κυκλοφορίας του Αρχαιολογικού Χώρου Μυστρά».
2. Η εργαζόμενη υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, τελούσα υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμο έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίας, εντολές και οδηγίες.
3. Η εργαζόμενη υποχρεούται στην τήρηση του κατά το νόμο ωραρίου εργασίας της.

4. Η εργαζόμενη υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως.
5. Η εργαζόμενη οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας της.
6. Η εμφάνιση και η αμφίεση της πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς.
7. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον η εργαζόμενη παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που της ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλη για την εκτέλεση αυτών.
8. Η εργαζόμενη υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών τέως ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
9. Η εργαζόμενη υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
10. Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, εφόσον δεν υπάρξει παράταση, η εργαζόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
11. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας
κ.α.α.

ΔΑΝΑΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ
ΠΕ Αρχαιολόγων

ΚΑΡΓΑΚΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ